



后勤保障部新冠肺炎疫情防控工作 周报

(第 期)

年 月 日

2020年后勤保障部近期重点推进工作清单

序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注
1	3月26日	“三个逻辑”视域下三会一课和主题党日创新路径研究。	罗司军	4月17日	后勤机关党支部	报组织部
2	3月26日	党支部规范化标准化建设及考核评价机制研究。	巩勇	4月17日	后勤保障部党委	报组织部
3	3月26日	2019年度党组织立项活动总结验收及2020年度党组织立项活动申报。	巩勇	4月17日	后勤保障部党委	报组织部
4	3月27日	4月下旬召开党委会，专题研究“后勤保障部党委全体党员大会”相关事项，会议暂定10月份召开。	巩勇、王永华	4月下旬	后勤保障部党委	
5	3月27日	举行山东大学一校三地摄影比赛。	巩勇	5月中旬	后勤保障部党委	宣传部、学工部主办，后勤承办
6	3月27日	协同学校纪委办公室、人文社科院开展“山东大学一校三地后勤治理能力及治理体系研究课题”立项工作。	巩勇	6月下旬	后勤保障部党委	
7	3月27日	邀请学校纪委有关专家做八项规定精神专题讲座。	巩勇	9月中旬	后勤保障部党委	
8	4月1日	中心、洪家楼、千佛山校区能源平台已完成招标，准备施工。	赵元东、郑延民	7月之前	后勤保障部	
9	4月1日	校园物业招标。	彭恒军、徐勇	9月之前	后勤保障部	
10	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	7月之前	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
11	4月2日	按照一楼一册原则，进一步梳理售房办证遗留问题，分类分项提出解决方案和工作安排，系统摸清教职工住宅公共维修资金建账情况。	解国	5月中旬前	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
12	4月2日	房改工作收尾。	解国	2020年底	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
13	4月2日	专题研究房改资料档案信息化工作，聘请专业公司，制定方案，提升房屋档案管理水平。	解国	2020年底	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
14	4月2日	推进中心校区南院8#高层公共维修资金建账工作和楼体外立面维修工作。	解国、赵元东	2020年底	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
15	4月2日	饮食管理服务腾空员工宿舍，搬入杏林招待所。	罗司军、李华明	4月20日	饮食中心	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
16	4月2日	召开后勤保障部党委务虚会，党委委员深入思考如何提升后勤治理能力。	党委委员	延期至开学后	后勤保障部	
17	4月2日	千佛山校区直饮水、公共活动空间工程建设：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期30天）。	郑延民	招标后实施（工期30天）	千佛山校区管理办公室	
18	4月2日	千佛山校区教学九号楼公共教室改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期58天）。	郑延民	招标后实施（工期58天）	千佛山校区管理办公室	
19	4月2日	千佛山校区运动场改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期90天）。	郑延民	招标后实施（工期90天）	千佛山校区管理办公室	
20	4月2日	千佛山校区南院减配住宅改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期120天）。	郑延民	招标后实施（工期120天）	千佛山校区管理办公室	
21	4月2日	千佛山校区学生宿舍8#楼改造：正在准备复工手续，计划4月10日开始施工，6月10日完成。	郑延民	6月10日	千佛山校区管理办公室	
22	4月2日	千佛山校区学生宿舍9#楼改造：已完成清单制定并上报。招标后实施（工期90天）。	郑延民	招标后实施（工期90天）	千佛山校区管理办公室	
23	4月2日	千佛山校区组织召开社区服务质量提升会议。	郑延民	4月15日	千佛山校区管理办公室	
24	4月2日	千佛山校区二次供水改造：前期北高家房设计勘探现场不合格，需重新设计走手续，目前设计已改完，资料已上报，等待上级部门批复。	郑延民	等待上级部门批复	千佛山校区管理办公室	
25	4月2日	河道施工部分河务局已同意施工方案但暂不允许施工，施工方正与河道管理部门（河务局）交涉，待河务局批准后立即开工。	郑延民	待河务局批准后立即开工。	千佛山校区管理办公室	
26	4月2日	千佛山校区联合居委会、城管召开座谈会，针对小区特点进行清理和整顿。	郑延民	4月30日完成	千佛山校区管理办公室	
27	4月7日	各校区管理办公室要约谈物业公司主要负责人，统筹做好疫情防控与应急落实，做好开学准备。	赵元东、杨汝元、郑延民	4月17日	后勤保障部	后勤保障部2020年6次办公会议纪要
28	4月8日	完善防汛方案，做好防汛物资储备，并进行演练。	彭恒军	汛期来临之前	后勤保障部	
29	4月10日	趵突泉校区体育场架空工程前期搬迁改造。	杨汝元	5月底	趵突泉校区管理办公室	
30	4月10日	趵突泉校区中心配电室改造招标，招标后实施（工期90天）。	杨汝元	4月15日完成招标	趵突泉校区管理办公室	
31	4月10日	快递应急模拟演练。	王奉合	4月15日	交通通讯管理服务	中心
32	4月10日	制定学生开学交通车接站安排方案。	王奉合	开学前	交通通讯管理服务	中心
33	4月10日	趵突泉校区体育场改造，第二幼儿园搬迁工作事宜。	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
34	4月10日	幼教中心对2019年制度、人力、财务、设备、招标采购、合同、联合办园等项目进行自查梳理，迎接审计。	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
35	4月10日	根据济南市历下区托幼工作领导小组办公室《关于对历下区幼儿园2019年度综合考核工作的通知》，各幼儿园按照“相互交叉、突出重点、注重实效”原则，认真开展自评。	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
36	4月12日	准备开学应急演练。	罗司军	4月14日	后勤保障部	
37	4月12日	中心校区科圣路绿篱种植。	赵元东	4月底	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
38	4月12日	功能材料楼中央空调改造。	赵元东	5月底	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
39	4月12日	中心校区校园树枝修剪。	赵元东	4月19日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
40	4月12日	制定后勤《修缮工程验收管理暂行办法》。	刘浩	5月底	后勤保障部	
41	4月12日	后勤青年骨干培训开班。	罗司军、杨宏	5月底	后勤保障部	



填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至4月10日下午17:00）

领取单位	水银温度计	口罩一次性医用	口罩（朝美）	口罩 KF94	口罩 N95	防护服（雨衣）	隔离衣（白大褂）	隔离衣（一次性）	护目镜	红外测温仪	喷雾器大	喷雾器小	84消毒剂 500ml	次氯酸钠 5L	防护帽	乳胶手套	一次性手套	免水洗手液（L）	透明皂	酒精（L）	抽纸	毛毯 15米	应急包（大）	应急包（小）	分酒精用瓶	分免洗手液瓶
中心校区	83	20650	20	120	0	62	50	25	73	49	16	105	16	690	40	216	4918	199	726	617	1848	1	1	35	45	245
洪家楼校区	32	9645	0	60	0	55	10	64	48	32	6	154	2	226	20	205	4460	51	341	329	66	1	1	20	15	129

总计 217 21397 196 20 182 0 117 60 91 121 82 49 161 18 1163 100 900 5333 420 1499 1222 3623 1 1 140 91 474

山东大学公共场所岗位人员及消毒耗材统计表

时间：2月3日-4月10日，共68天

单位名称	范围	物资耗材				备注
		口罩（只）	75%乙醇耗材用量（升）	84消毒液耗材用量（升）	次氯酸钠用量（升）	
饮食中心	中心校区、洪家楼校区、趵突泉校区、千佛山校区、市委党校5个值班食堂和员工车辆、收发室、	11848	24	0	1587.5	
交通中心	通讯机房、查号台、调度室、驾驶员休息室、办	1742	50.2	5	162	
幼教中心	1. 幼儿园传达室桌椅、地面、门把手、垃圾桶等； 2. 办公室（桌面、地面、垃圾桶、门把手、键盘鼠标、电话等办公设备）； 3. 幼儿园大厅、走廊、卫生间等公	1840	51.03	0.37	186.3	
中心校区管理办公室	校园	12508	692	304.5	2895	
	社区	2548	141	751.5	0	
洪家楼校区管理办公室	校园	2889	72.5	235.6	155.2	
	社区	3741	316	246	908	
趵突泉校区管理办公室	校园	1546	57.2	20.43	734.2	
	社区	1056	53.58	6.02	931.67	
千佛山校区管理办公室	校园	3506	172	84	838	
	社区	2540	121	160	1253	
后勤机关	值班	55	0	0	0	
房改办	房改办所有办公室	55	0	0	0	
后勤公司	值班	55	0	0	0	
小计		43183	750.51	813.42	9650.8	
		636	20	21	142	